

ООО «Вектор» документация к программному продукту

Система «Регион-очередь»

Описание и инструкция по эксплуатации

Руководство для диспетчера

2019 г.

Для использования программного продукта используйте любой интернет-браузер. Соединение с ресурсом производится по URL:

<http://region-tail.ru>

В Системе «Регион-очередь» пользователи могут быть 3-х типов:

- Администратор системы
- Диспетчер очереди
- Клиент

Администратор системы может иметь права доступа к нескольким организациям (Управлять и настраивать очереди нескольких организаций).

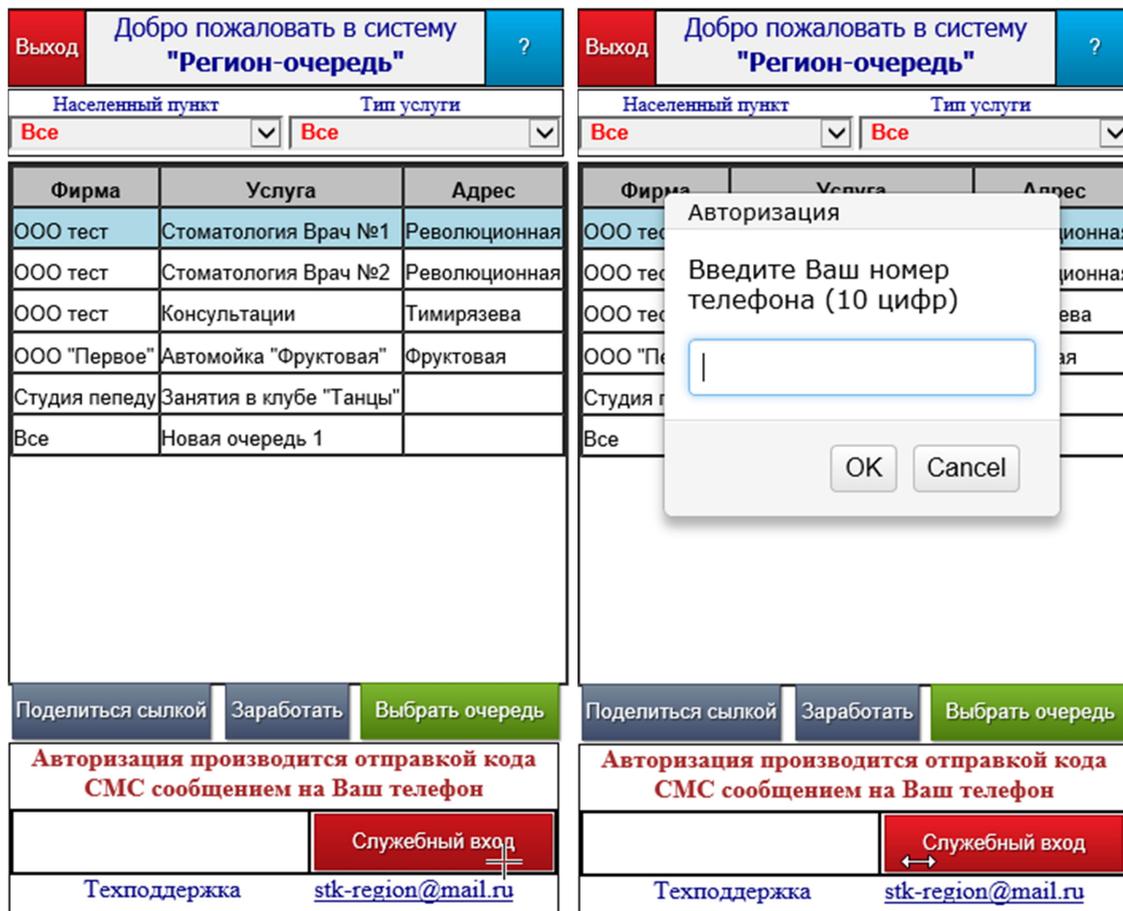
Диспетчер имеет право управлять очередями, за которыми его закрепил Администратор. В зависимости от настроек диспетчер может иметь право изменять настройки очереди или иметь право только производить запись и удаление клиентов из очереди. Диспетчер видит текущее состояние очереди на своем компьютере или мобильном устройстве, подключенном к интернет в режиме ОнЛайн.

Клиент имеет право записываться в очередь как самостоятельно через любое мобильное устройство или персональный компьютер имеющее выход в интернет, так и с помощью телефонного звонка диспетчеру, который предложит клиенту удобное время и зарегистрирует его в очереди. Клиенту при записи в очередь, независимо от способа записи, автоматически отправляется СМС сообщение с адресом и назначенным временем обслуживания..

Диспетчеру доступны следующие возможности системы:

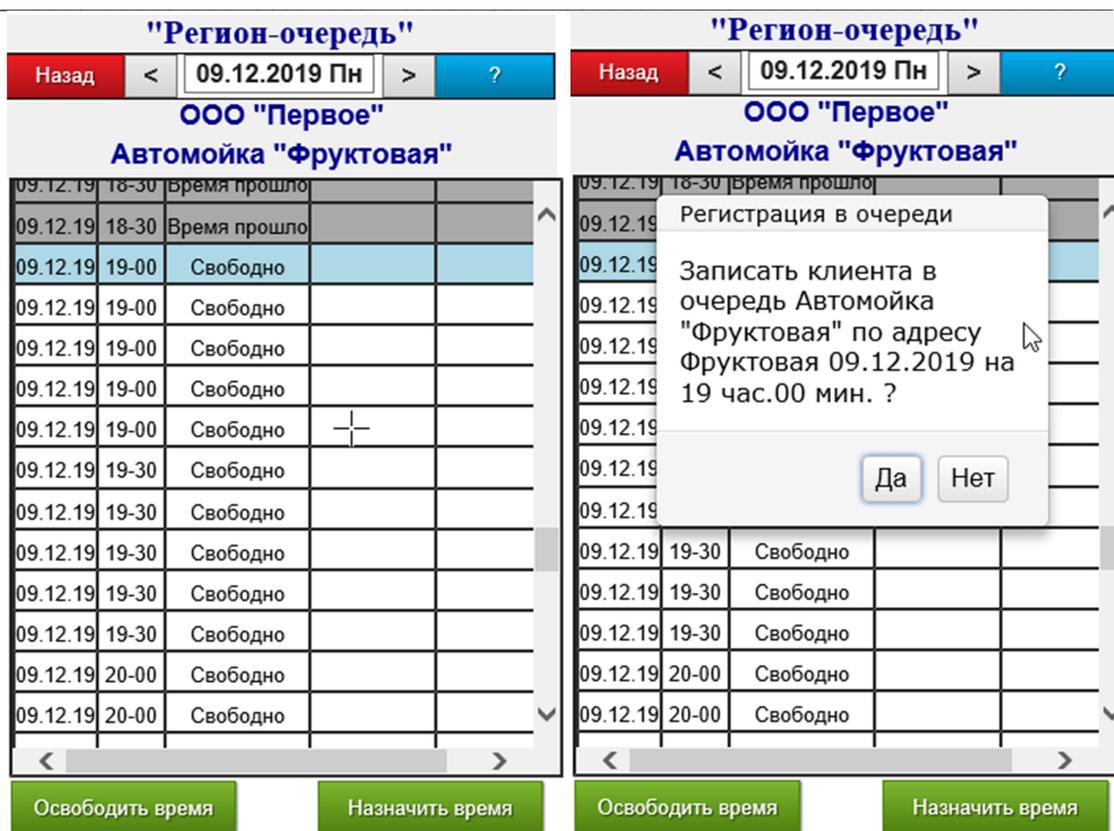
- Выбор дня и времени записи на прием
- Запись в очередь на предоставление услуги.
- Отказ от очереди на предоставление услуги.
- Настройка параметров очереди (в зависимости от прав, предоставленных администратором).

Для входа в систему диспетчер должен воспользоваться кнопкой «Служебный вход»:



И зарегистрироваться аналогично регистрации клиента описанной в инструкции «Система «Регион-очередь» Руководство для клиента.

Диспетчеру после авторизации доступны очереди за которыми он закреплен. При необходимости записи клиента в очередь в ручном режиме Диспетчер выбирает нужную очередь и повторным кликом мышки или нажатием кнопки «Управление очередью» открывает окно в котором отображается текущее состояние очереди.



Согласовав с клиентом удобное для него время Диспетчер выделяет его кликом мыши. Закрепление времени за клиентом производится повторным кликом мыши по выделенному времени или нажатием кнопки «Назначить время». Если клиент передумал и отказался от назначенного времени, то диспетчер освобождает назначенное время нажатием кнопки «Освободить время».

Выбор нужного дня производится путем нажатия кнопок «<<» и «>>» в верхней части окна.

Диспетчер может следить за состоянием очереди на своем компьютере или любом мобильном устройстве, имеющем доступ в сеть интернет. Все изменения в очереди отображаются одновременно на всех устройствах.

Руководитель организации также может в любой момент со своего мобильного устройства посмотреть состояние всех электронных очередей организации.