

Правила утверждены приказом директора  
ООО «Вектор» №4 от 10 декабря 2019 г.

# **Система «Регион-очередь»**

**Правила работы системы**

2019 г.

Настоящие Правила определяют порядок использования системы электронной очереди «Регион-очередь», разработанной ООО «Вектор» и являются обязательными для всех пользователей системы. При несогласии с какими либо пунктами Правил пользователь должен прекратить использование системы «Регион-очередь».

## **1. Запуск программы.**

Для использования программного продукта используйте любой интернет-браузер. Соединение с ресурсом производится по URL:

<http://region-tail.ru>

Возможные варианты запуска программы.

Для удобства клиентов система может быть запущена с указанием предустановленных параметров в строке вызова. Для этого можно использовать QR-коды или СМС – сообщения с ссылками на сайт системы, генерируемые системой. В QR-кодах и SMS сообщениях указаны дополнительные параметры, позволяющие произвести предварительную настройку программы перед ее использованием.

В предварительной настройке может быть указан

- Населенный пункт
- Организация
- Регистрационные данные клиента

Использование параметров запуска позволяет показывать клиенту при запуске услуги только одной организации, при этом не исключая возможности просмотра услуг, предоставляемых другими.

## **2. Пользователи программы.**

В Системе «Регион-очередь» пользователи могут быть 3-х типов:

- Администратор системы
- Диспетчер очереди
- Клиент

Администратор системы может иметь права доступа к нескольким организациям (Управлять и настраивать очереди нескольких организаций).

Диспетчер имеет право управлять очередями, за которыми его закрепил Администратор. В зависимости от настроек диспетчер может иметь право изменять настройки очереди или иметь право только производить запись и удаление клиентов из очереди. Диспетчер видит текущее состояние очереди на своем компьютере или мобильном устройстве, подключенном к интернет в режиме ОнЛайн.

Клиент имеет право записываться в очередь как самостоятельно через любое мобильное устройство или персональный компьютер имеющее выход в интернет, так и с помощью телефонного звонка диспетчеру, который предложит клиенту удобное время и регистрирует его в очереди. Клиенту при записи в очередь, независимо от способа записи, автоматически отправляется СМС сообщение с адресом и назначенным временем обслуживания..

Администратор осуществляет настройку системы, устанавливает графики обслуживания клиентов для возможности автоматического планирования. Администратору доступны все функции диспетчера.

### **3. Авторизация пользователей системы.**

Для входа в систему пользователи используют номер своего мобильного телефона. Первичная идентификация производится путем отправки СМС сообщения с кодом авторизации на телефон пользователя. В дальнейшем вход осуществляется по ПИН-коду. Если ПИН-код утерян, то вместо ввода ПИН-кода нужно в диалоговом окне нажать кнопку «Забыл ПИН-код». Система сбросит текущий ПИН-код. При повторной попытке входа в систему произойдет авторизация по проверочному коду из СМС и система примет от пользователя новый ПИН-код.

### **4. Оплата услуг системы.**

Оплата услуг осуществляется на принципе предоплаты (авансовых платежей). Пользователь заказывает в личном кабинете на сайте системы счет для осуществления авансового платежа (пополнение баланса лицевого счета). Сумму на которую будет выписан счет Пользователь определяет самостоятельно на основе анализа предстоящих расходов. Оплаченная сумма заносится на лицевой счет, закрепленный за организацией-пользователем. По мере расходования денежных средств баланс лицевого счета пересчитывается. О состоянии расчетов пользователь может узнать в личном кабинете.

Расчетным периодом в системе считается календарный месяц. По окончании расчетного периода система формирует бухгалтерские документы за истекший период. Документы отправляются Пользователю посредством системы электронного документооборота или Почтой России. Вариант отправки документов Почтой России является временным и Пользователь должен принять все необходимые меры для организации электронного документооборота с системой.

### **5. Тарифные планы.**

Начисление оплаты за использование системы (тарификация) производится на основании тарифного плана, выбранного пользователем. Абонентская плата в соответствии с тарифным планом списывается с баланса лицевого счета пользователя 1 числа расчетного месяца. Смена тарифного плана производится с начала нового расчетного периода. При открытии нового периода система вначале производит смену тарифных планов (при наличии заявок на замену тарифных

планов), а затем списывает абонентскую плату с лицевых счетов пользователей в соответствии с тарифными планами.

Списывание денежных средств компенсации за отправку СМС сообщений производится в реальном времени после каждой отправки сообщения. Стоимость 1 части СМС определяется тарифным планом. СМС, содержащие длинный текст, отправляются частями в нескольких СМС (1 часть не более 67 символов) и тарифицируются по количеству частей отправленных системой.

#### **6. Подключение новых пользователей.**

Регистрация новых пользователей системы производится сотрудниками организаций, подключающихся к системе или Партнерами системы. Сотрудник или Партнер регистрируются в системе с правами администратора и производит необходимые настройки. При подключении к системе новой организации по умолчанию устанавливается тарифный план «Минимальный» (без абонентской платы). Заявку на изменение тарифного плана администратор указывает в личном кабинете. Применение нового тарифного плана происходит 1 числа следующего месяца.

#### **7. Партнерская программа.**

Система работает с Партнерами в нескольких вариантах взаимодействия.

1 вариант «Пассивное партнерство».

Партнер регистрируется в системе в качестве администратора и производит рассылку СМС сообщений с приглашениями использования системы расходуя при этом денежные средства со своего лицевого счета. Новый пользователь, регистрируясь в системе по ссылке, отправленной Партнером автоматически сообщает системе номер л/счета Партнера по рекомендации которого он зарегистрировался в системе. После оплаты услуг нового клиента Партнеру, привлечшему клиента, на его лицевой счет начисляются бонусные баллы. Бонусы можно использовать для оплаты услуг системы или получить в качестве денежного вознаграждения, оформив для этого необходимые документы.

2 вариант. «Активное партнерство»

Партнер регистрируется в системе в качестве администратора. Активно взаимодействует с потенциальными пользователями с целью привлечения их в систему. При желании нового пользователя использовать систему регистрирует его организацию в системе, производит настройку и выполняет прочие функции, связанные с организацией работы системы по договоренности с пользователем. При этом отношения Партнера и привлеченного Пользователя могут строиться на возмездной основе. Партнер имеет возможность администрировать в системе неограниченное количество организаций. Расчеты между Партнером и Пользователем за услуги производятся без участия Системы.

3 вариант. «Агентский договор»

Партнер регистрируется в системе в качестве администратора, Организация Партнера заключает с Системой Агентский договор и действует на его основании. Привлеченные пользователи рассчитываются за услуги с Партнером. Партнер осуществляет расчеты с Системой за все организованные им очереди в рамках его организации. Денежные средства, перечисляемые при этом Партнером в Систему не являются доходом Партнера и не подлежат налогообложению.

По вопросам реализации Партнерской программы обращаться по адресу:  
[stk-region@mail.ru](mailto:stk-region@mail.ru)