

ООО «Вектор» документация к программному продукту

Облачная касса для смартфонов «Вектор»

Описание и инструкция по эксплуатации

Руководство для администратора

2020 г.

Для использования программного продукта используйте подходящий интернет-браузер. Соединение с ресурсом облачной кассы производится по ссылке, опубликованной на сайте ООО «Вектор» <http://vektor-soft.ru>. (Выбрать пункт «Программные продукты» «Облачная касса для смартфонов»).

Получение прямой ссылки на программу описано в разделе «SMS-приглашение».



1. Вход в систему

Введите логин и пароль и нажмите «Вход»

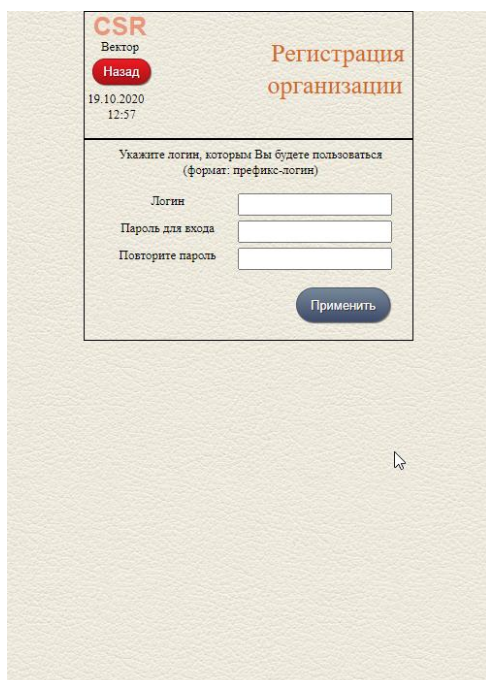
Для ознакомления с системой пользуйтесь демонстрационными параметрами входа:

Логин tst-admin

Пароль 123

2. Регистрация новой организации.

Нажмите кнопку «Регистрация». В появившейся форме заполните нужные графы.



Придумайте логин для администратора.

Логины администратора и кассиров состоят из 2-х частей, разделенных дефисом. Первая часть – префикс, идентификатор организации, вторая часть – логин пользователя.

Вам нужно придумать краткий префикс для Вашей организации, Например tst – Префикс тестовой организации.

Придумайте логин для администратора. Например admin. Тогда полный логин для администрирования организации будет такой: tst-admin.

Укажите пароль и повторите его ввод для проверки.

При успешной регистрации программа откроет окно заполнения реквизитов.

Заполните соответствующие данные.

Для регистрации в облачном сервисе нажмите кнопку «Регистрация». Программа откроет страницу сайта регистрации в облачном сервисе. Заполните анкету на подключение онлайн-кассы.

Оплата за использование сервиса облачной кассы производится по тарифам облачного сервиса, опубликованным на официальном сайте.

Стоимость использования сервиса 1500 руб. в месяц.

После успешной регистрации запишите ID организации, полученный при регистрации и логин-пароль кассы .

Зайдите повторно в личный кабинет администратора используя логин и пароль, который Вы назначили для администратора.

<http://vektor-soft.ru>. (Выбрать пункт «Программные продукты» «Облачная касса для смартфонов»).

Внесите ID организации, полученный при регистрации кассы в облачном сервисе.

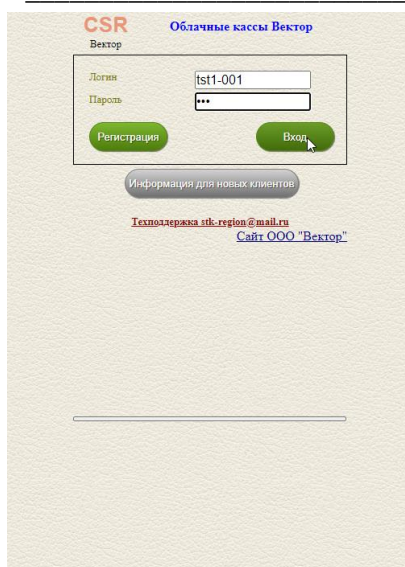
Теперь Вам нужно заполнить данные по вашим сотрудникам (кассирам) и кассам.

Нажмите кнопку «Кассы». Программа откроет список Ваших касс. Для добавления нажмите «Добавить». В графах Логин и пароль укажите данные, полученные при регистрации в облачном сервисе.

Вернитесь в раздел «Организация» нажимая кнопку «Назад».

Добавьте сотрудников и назначьте им логины и пароли. Для этого нажмите кнопку «Сотрудники». Добавляйте сотрудников и заполняйте их данные, нажимайте «Сохранить» для запоминания информации.

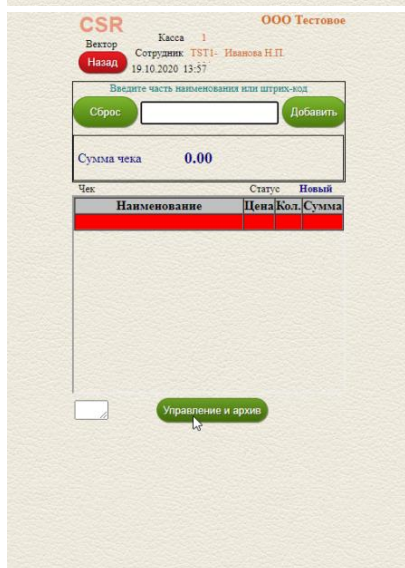
Внимание ! Логин сотрудника обязательно состоит из двух частей, разделенных дефисом. Префикс(первая часть) для всех сотрудников Вашей организации одинаковая и совпадает с префиксом администратора. Например «tst». Вторая часть индивидуальна для каждого сотрудника и назначается произвольно. Так же как и пароль.



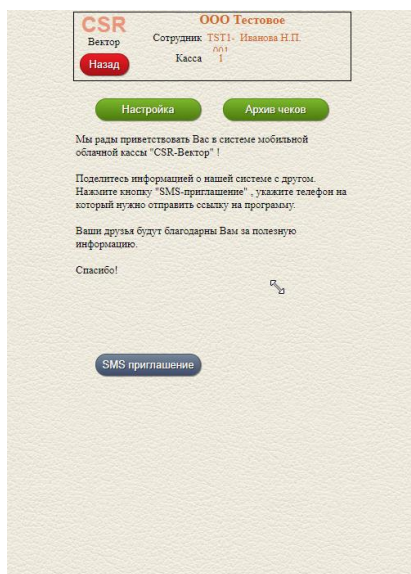
Нажимая кнопку «Назад» вернитесь на экран регистрации и проверьте вход в систему под учетной записью кассира.

При вводе логин кассира программа автоматически открывает интерфейс работы кассы.

При вводе логина администратора программа автоматически открывает интерфейс настройки.



Для быстрого доступа кассира к программе отправьте СМС ссылку на смартфон кассира. Для этого в интерфейсе кассира нажмите кнопку «Управление и архив»



На появившейся форме нажмите кнопку «SMS-приглашение». Введите номер телефона (без 8). Программа отправит на указанный номер SMS-сообщение с ссылкой на рабочий кабинет программы. Выбрав на своем смартфоне в меню «Перейти по ссылке» сотрудник попадет в систему «Облачная касса для смартфонов».

Остались вопросы?

Напишите их на адрес stk-region@mail.ru мы с удовольствием Вам ответим.